

Instructions for End Semester Online Examination – 2021

इंड सेमेस्टर की ऑनलाइन परीक्षा दो सीटिंग में ली जाएगी . 1st सीटिंग की परीक्षा सुबह 9:00 बजे से प्रारम्भ होगी तथा 11.00 बजे समाप्त होगी. उसी प्रकार 2nd सीटिंग की परीक्षा दोपहर 1:00 बजे से प्रारम्भ होगी तथा 3.00 बजे समाप्त होगी. प्रत्येक पेपर में प्रश्न डाउनलोड करने, छात्र को अपना डिटेल्स और जवाब लिखने तथा वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए 30 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जायेगा ।

अपने विषय के अनुसार असाइनमेंट सवाल (प्रश्न पत्र) [डाउनलोड](#) करने के लिए डाउनलोड के लिंक पे क्लिक करें या अपने डैशबोर्ड में लॉग-इन करें . बायें साइड में आपको *असाइनमेंट* का ऑप्शन मिलेगा . उसे क्लिक करने के बाद *डाउनलोड असाइनमेंट* (प्रश्न पत्र) पे क्लिक करें ।

1. असाइनमेंट सवाल (प्रश्न पत्र) का उत्तर हाथ से पेपर (रूलिंग या सादा) पर लिखें।
2. प्रत्येक पेपर में छात्रों का विवरण (नाम, परीक्षा क्रमांक स., पंजीकरण संख्या, पेपर कोड, ऑनर्स विषय, आदि) जरूर लिखें ।
3. अपने उत्तर को पीडीएफ (pdf) में बदल लें | Pdf फाइल बनाने के लिए DOC Scanner App या अन्य ऑनलाइन Pdf क्रिएटर आदि का उपयोग कर सकते हैं , जो निचे दिए गए हैं ।
 - <https://play.google.com/store/apps/DOC scanner>
 - <https://jpg2pdf.com/>
 - <https://www.pdf2go.com/jpg-to-pdf>
 - **ध्यान रहे पीडीएफ (pdf) फाइल का साइज 2 MB से ज्यादा न हो ।**
4. छात्र एक सीटिंग एग्जाम का एक ही पीडीएफ (pdf) फाइल बनाये ।
5. पीडीएफ (pdf) बनाने के बाद अपने [डैशबोर्ड में लॉगिन](#) करें और बायें साइड में असाइनमेंट पे क्लिक करने के बाद अपलोड असाइनमेंट का ऑप्शन मिलेगा, जिसमें आप अपना पेपर कोड के अनुसार पीडीएफ (pdf) फाइल को अपलोड कर दें।
6. **ध्यान रहे, अपलोड करते समय आपको दो बटन मिलेंगे :-**
 - **Save in Draft** :- आपका असाइनमेंट (उत्तर पुस्तिका) आपके पास है .फैकल्टी को सेंड नहीं किया गया है .आप इसे चेंज कर सकते हैं.
 - **Send to Faculty** :- यदि आपने सही पीडीएफ (pdf) अपलोड किया है और किसी भी तरह की त्रुटि नहीं है तो आप Send to Faculty बटन पर क्लिक करें . आपका असाइनमेंट (उत्तर पुस्तिका) आपके विषय से सम्बंधित फैकल्टी को चला जायेगा ।

Instructions for End Semester Online Examination – 2021

The online examination of the end semester shall be conducted in two sittings. The examination of the 1st sitting shall start from 9:00 am and shall end at 11.00; similarly, the examination of the 2nd sitting shall start from 1:00 pm and shall end at 3.00 pm. Additional time of 30 minutes shall be given to the examinee to download the question in each sitting, MANDATORILY mentioning his/her details on the top of the answer sheet and upload it on the website.

To download the assignments (question paper) of your respective subjects, click on the download link or login to your dashboard and you will get the option ASSIGNMNET in the left side. After clicking there, you are instructed to click further on the button *download assignment (question paper)*.

1. Answer the assignments (question paper) in your own handwriting on white sheet or ruled paper.
2. On the top of the each answer sheet, the details of the examinee (name, exam serial no., registration no., paper code, honors subject, etc.) should MANDATORILY be mentioned.
3. Convert your answer into PDF. You can use DOC Scanner App or other online Pdf creator etc. to create Pdf file which is given below.

- [https://play.google.com/store/apps/ DOC Scanner](https://play.google.com/store/apps/DOC%20Scanner)
- <https://jpg2pdf.com/>
- <https://www.pdf2go.com/jpg-to-pdf>

Note : The maximun file –size limit for each pdf :2 MB

4. Students should create only **ONE** PDF file against each paper.
5. Login to your dashboard after creating the required PDF file (size less than 2 MB) and click on the button ASSIGNMENT placed on the left side of the screen. You shall get then an option of UPLOAD ASSIGNMNET wherein you need to upload your PDF file as per the paper code.
6. While uploading you will get two buttons:-
 - **Save in Draft** :- Your assignmnet (answer sheet) is with you. It has not yet been sent to the faculty. You may change it, if needed.
 - **Send to Faculty** :- If you have uploaded the final /corrected PDF and *do not* need to change it further , you are then instructed to click on the button SEND TO FACULTY . Your assignmnet (Answer Sheet) will then be dispatched to the faculty concerened .