



**DR. SHYAMA PRASAD MUKHERJEE UNIVERSITY**  
Ranchi, Jharkhand.

**OFFICE OF THE CONTROLLER  
OF EXAMINATIONS**

**Memo No.: DSPMU/Ex/778/24**

**Date: 23/11/2024**

**THREE-YEAR DEGREE COURSE (CBCS COURSE)**

**[ACADEMIC SESSION: 2023–2027]**

HoDs/Directors/Coordinators of all the Traditional/Self-Financing and Vocational Courses are hereby requested to instruct the students (**presently studying in Semester–V**), pursuing **Three–Year Degree Course (CBCS Pattern)** of **Academic Session [2022–2025]** having the status–“**NOT PROMOTED**” and have appeared during the **Special End Semester Examination** held in the month of **August, 2024** are required to submit the **Course** and the **Examination Fees** for **Semester–III**.

After submitting the Course and the Examination Fees the students are required to submit the Fee submission receipt alongwith an application to their respective departments which would be forwarded to the Examination Department through the respective Departments.

The dates for submitting the Course and the Examination Fees will be from **25–11–2024 to 02–12–2024**. Steps to be followed by the students for submitting the Course and the Examination Fees are as follows:

**Steps for submitting the Course Fees:**

**Step 1:** Go to Student Portal - <https://dspmuranchi.in/student/>.

**Step 2:** Login with your ID and Password

**Step 3:** Find **Readmission Fees** option from Left Panel > Click on that. You will see the Amount & Payment option as well.

**Step 4:** Pay your fees Online and Download the receipt for future reference.

**Steps for submitting the Examination Fees:**

**Step-1:** Click on the given link: <https://dspmuranchi.in/student/login> and login with your credentials [i.e., your **Registration No. (for e.g.: DSPMU2022U11080–for UG Students)** and the **password**].

**Step-2:** After login click on the tab–**EXAMINATION** and then click on the tab–**EXAM ENROLLMENT**.

**Step-3:** A new field appears under the action, “**Pay ₹ 670.00/₹ 570.00**” or **eligible fees** as per the **course opted by the student**. The student is now eligible to pay against the enrollment.

**Step-4:** Student can now pay the Examination Fees either by **DEBIT/CREDIT CARD**.

**Step-5:** *Once the payment is done, the student’s payment status turns “GREEN” and shows “PAID”.*

**Step-6:** *A new Tab gets added under action button “Rs.” by clicking on that Student can view the payment success details.*

**Step-7:** *Click on the “Rs.” tab, Examination payment slip can be viewed. If needed, the student can print this payment slip by clicking on PRINT button.*

**By the order of the Vice-Chancellor.**

(Ashish Gupta)  
CoE, DSPMU, Ranchi.

**Address: Morabadi, P.O.: Ranchi University, Ranchi–834008.**

**Email: [coedspmuranchi@gmail.com](mailto:coedspmuranchi@gmail.com), [registrardspmuranchi@gmail.com](mailto:registrardspmuranchi@gmail.com), [vedspmu@gmail.com](mailto:vedspmu@gmail.com)**

**Website: [www.dspmuranchi.ac.in](http://www.dspmuranchi.ac.in)**



**DR. SHYAMA PRASAD MUKHERJEE UNIVERSITY**  
Ranchi, Jharkhand.

**OFFICE OF THE CONTROLLER  
OF EXAMINATIONS**

**Memo No.: DSPMU/Ex/778/24**

**Date: 23/11/2024**

**तीन वर्षीय डिग्री कोर्स (सीबीसीएस कोर्स)**

**[शैक्षणिक सत्र: 2023-2027]**

सभी पारंपरिक/स्व-वित्तपोषित और व्यावसायिक पाठ्यक्रमों के विभागाध्यक्षों/निदेशकों/समन्वयकों से अनुरोध है कि वे शैक्षणिक सत्र [2022-2025] के तीन वर्षीय डिग्री कोर्स (सीबीसीएस पैटर्न) में अध्ययनरत (वर्तमान में सेमेस्टर-V में अध्ययनरत) छात्रों, जिनकी स्थिति- "पदोन्नत नहीं" है और जो अगस्त, 2024 के महीने में आयोजित विशेष अंतिम सेमेस्टर परीक्षा में उपस्थित हुए हैं, को सेमेस्टर-III के लिए पाठ्यक्रम और परीक्षा शुल्क जमा करना आवश्यक है।

पाठ्यक्रम और परीक्षा शुल्क जमा करने के बाद छात्रों को अपने संबंधित विभागों में एक आवेदन के साथ शुल्क जमा करने की रसीद जमा करनी होगी, जिसे संबंधित विभागों के माध्यम से परीक्षा विभाग को भेज दिया जाएगा।

पाठ्यक्रम और परीक्षा शुल्क जमा करने की तिथियां 25-11-2024 से 02-12-2024 तक होंगी। पाठ्यक्रम और परीक्षा शुल्क जमा करने के लिए छात्रों द्वारा अपनाए जाने वाले कदम इस प्रकार हैं:

**कोर्स फीस जमा करने के चरण:**

**चरण 1:** छात्र पोर्टल पर जाएँ - <https://dspmuranchi.in/student/>.

**चरण 2:** अपनी आईडी और पासवर्ड से लॉगिन करें

**चरण 3:** बाएँ पैनल से रीडमिशन फीस विकल्प ढूँढें > उस पर क्लिक करें। आपको राशि और भुगतान विकल्प भी दिखाई देगा।

**चरण 4:** अपनी फीस ऑनलाइन जमा करें और भविष्य के संदर्भ के लिए रसीद डाउनलोड करें।

**परीक्षा शुल्क जमा करने के चरण:**

**चरण-1:** दिए गए लिंक पर क्लिक करें: <https://dspmuranchi.in/student/login> और अपने क्रेडेंशियल [यानी, आपका पंजीकरण नंबर (उदाहरण के लिए: DSPMU2022U11080- यूजी छात्रों के लिए) और पासवर्ड] के साथ लॉगिन करें।

**चरण-2:** लॉगिन करने के बाद टैब-परीक्षा पर क्लिक करें और फिर टैब-परीक्षा नामांकन पर क्लिक करें।

**चरण-3:** कार्रवाई के अंतर्गत एक नया फ़ील्ड दिखाई देता है, "₹ 670.00/₹ 570.00 का भुगतान करें" या छात्र द्वारा चुने गए पाठ्यक्रम के अनुसार पात्र शुल्क। छात्र अब नामांकन के विरुद्ध भुगतान करने के लिए पात्र है।

**चरण-4:** छात्र अब डेबिट/क्रेडिट कार्ड से परीक्षा शुल्क का भुगतान कर सकते हैं।

**चरण-5:** भुगतान हो जाने के बाद, छात्र की भुगतान स्थिति "हरा" हो जाती है और "भुगतान किया गया" दिखाती है।

**चरण-6:** कार्रवाई बटन "रु." के अंतर्गत एक नया टैब जुड़ जाता है, जिस पर क्लिक करके छात्र भुगतान सफलता विवरण देख सकते हैं।

**चरण-7:** "रु." टैब पर क्लिक करें, परीक्षा भुगतान पर्ची देखी जा सकती है। यदि आवश्यक हो, तो छात्र प्रिंट बटन पर क्लिक करके इस भुगतान पर्ची को प्रिंट कर सकते हैं।

**कुलपति के आदेश से।**

(आशीष गुप्ता)

परीक्षा नियंत्रक, डीएसपीएमयू, रांची।

**Address: Morabadi, P.O.: Ranchi University, Ranchi-834008.**

**Email: [coedspmuranchi@gmail.com](mailto:coedspmuranchi@gmail.com), [registrardspmuranchi@gmail.com](mailto:registrardspmuranchi@gmail.com), [vcdspmu@gmail.com](mailto:vcdspmu@gmail.com)**

**Website: [www.dspmuranchi.ac.in](http://www.dspmuranchi.ac.in)**